

1. ANTRAG AUF SCHULUNGSTEILNAHME FÜR (bitte am PC oder leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Name, Vorname:

Geburtsdatum: Personalnummer:

Berufsbezeichnung:

Dienststelle/Einrichtung:

von bis bzw. _____, das sind Arbeitstage.
Hier können auch einzelne Tage eingetragen werden.

Veranstaltungsort:

Liegt der Veranstaltungsort im EU Ausland? (Falls ja, bitte den Antrag für eine A1-Bescheinigung ausfüllen und an die PA leiten!)

Ja Nein

Veranstalter:

Programm/Tagesordnung ist beigefügt; kurze Beschreibung:

Ja Nein

Entstehen Kosten?

Nein Ja, voraussichtliche Höhe (€)

Kostenstelle oder Kostenträger

2. BEGRÜNDUNG EINRICHTUNG/ABTEILUNG

Die Schulung wird für Herrn / Frau _____ beantragt, da

Frankfurt am Main, den _____

Datum

Unterschrift Einrichtungs-/Fachdienst-/Abteilungsleitung

3. FACHBEREICH / ABTEILUNG zur haushaltsrechtlichen Prüfung

Rechnungsjahr Haushaltstelle **6410** Mittel stehen zur Verfügung
nicht zur Verfügung

Frankfurt am Main, den _____

Datum

Unterschrift Anordnungsbefugte/r

4. GENEHMIGUNG

- Schulungsteilnahme wird genehmigt, da die Maßnahme der beruflichen Qualifizierung i.s.d. § 7 Nr. 1 PFördG dient.
 die Maßnahme vom Anstellungsträger gem. § 7 Nr. 2 PFördG veranlasst wurde.
- Schulungsteilnahme wird **nicht** genehmigt.

Frankfurt am Main, den _____

Datum

Unterschrift Dienststellen-/Abteilungsleitung